

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений Московской области

Начальник управления
государственных предприятий,
учреждений и акционерных обществ

 А.С. Ядренников

«» 2017 года

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

от  № 



**Устав
государственного автономного учреждения Московской области
«Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 3»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**Московская область
2017 г.**

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 3», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Распоряжением Правительства Московской области от 23.08.2017 № 451-РП «Об изменении основных целей деятельности и переименования государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области» путем изменения наименования существующего государственного автономного учреждения Московской области «Центр игровых видов спорта № 3».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 3»;

сокращенное – ГАУ МО «ЦСП № 3»;

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Олимпийская, д.4.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является Московская область. Полномочия собственника от имени Московской области осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя от имени Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области по видам спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Московской области по видам спорта;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области по видам спорта.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.2. обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.3. участие в организации официальных спортивных мероприятий;

2.3.4. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- организация и проведение в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий разного уровня, а также связанных с ними культурно-массовых мероприятий;

- участие в развитии физической культуры и спорта на территории Московской области, спортивной подготовки, профессионального спорта и спорта высших достижений по игровым видам спорта;

- обеспечение функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по игровым видам спорта;

- содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- оказание населению физкультурно-оздоровительных услуг;

- осуществление деятельности спортивных объектов;

- осуществление информационного обеспечения областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по игровым видам спорта, проводимых на территории Московской области;

- участие в подготовке программ развития игровых видов спорта в части включения в них мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, школьного и студенческого спорта, массового спорта в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание представительских и агентских услуг для российских и зарубежных организаций всех форм собственности;

- осуществление информационной, консультационной и рекламной деятельности, производство сувенирной продукции, символики и осуществление их реализации;

- осуществление выпуска и реализации печатной, аудиозвуковой и видеозвуковой продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- оказание услуг по проведению выставок, практикумов, презентаций, научно-практических конференций и семинаров;

- проведение мастер-классов с участием тренеров и спортсменов-членов спортивных сборных команд Московской области по игровым видам спорта для целей патриотического воспитания жителей Московской области, популяризации физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- обеспечение мероприятий различного уровня и направленности наградной и сувенирной атрибутикой;

- реализация специальных программ спортивной подготовки спортивных сборных команд Московской области по игровым видам спорта;

- подготовка и повышение квалификации тренеров и специалистов спортивных сборных команд Московской области по игровым видам спорта в форме:

- организации, финансирования и проведения обучающих семинаров; организации, финансирования и проведения совещаний, конференций, симпозиумов, в том числе международных, связанных с деятельностью Автономного учреждения;

- обеспечение спортсменов спортивных сборных команд Московской области по командным игровым видам спорта материально-технической базой для осуществления тренировочных мероприятий, в том числе спортивной экипировкой общего и специального назначения, а также финансированием, научно-методическим сопровождением, медико-биологическим, медицинским, антидопинговым и иным обеспечением, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Московской области в области физической культуры и спорта;

- участие в деятельности по наделению коллективов по игровым видам спорта статусом «Спортивная сборная команда Московской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;

- проведение мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов (спонсоров), в том числе организация конкурсов, выставок, ярмарок;
- организация в стране и за рубежом стажировки специалистов;
- осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;
- приобретение, взятие на прокат имущества, необходимого для обеспечения деятельности Учреждения, по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Московской области;
- осуществление деятельности сухопутного пассажирского транспорта, предоставление в аренду легковых автомобилей, прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- оказание медицинских услуг: оказание доврачебной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, медико-биологическое обеспечение тренировочного и соревновательного процесса;
- осуществление врачебной практики;
- осуществление деятельности среднего медицинского персонала;
- предоставление во временное владение и (или) пользование находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации по игровым видам спорта, проводимых на территории Московской области;
- обеспечение мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации по игровым видам спорта к международным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях, если в таких спортивных соревнованиях участвуют спортсмены Московской области.
- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

III. Органы Учреждения

3.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет),
- Генеральный директор Учреждения (далее – Генеральный директор).

IV. Учредитель

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. По согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него

изменения, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

4.1.6. Принятие решения о создании государственного бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

4.1.7. По согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области принимается решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.8. Внесение в Министерство имущественных отношений Московской области предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.1.9. Внесение в Министерство имущественных отношений Московской области предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.10. Согласование совместно с Собственником вопроса распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора о совершении сделок с недвижимым имуществом и (или) особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в том числе предложений о внесении такого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.12. Назначение Генерального директора и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с ним.

4.1.13. Наложение на Генерального директора дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

4.1.14. Назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий, за исключением членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Учреждения.

4.1.15. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной Уставом.

4.1.16. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

4.2. Решения по отдельным вопросам своей компетенции, круг которых установлен действующим законодательством, принимаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

V. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Генеральный директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.2. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от общего числа работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным в случае присутствия на собрании более половины от общего числа работников Учреждения.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. В состав Наблюдательного совета входят:

5.4.1. Представитель Учредителя.

5.4.2. Представитель исполнительного органа государственной власти Московской области, на который возложено управление государственным имуществом.

5.4.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.4.4. Представители работников Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев.

5.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа, и состоящего с этим государственным органом в трудовых отношениях:

5.9.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих трудовых отношений.

5.9.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета (далее также - Председатель).

5.12. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа на первом заседании Наблюдательного совета (на каждом первом заседании нового состава Наблюдательного совета) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. В целях организации делопроизводства члены Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета избирают Секретаря Наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Секретаря Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19. Секретарь Наблюдательного совета:

5.19.1. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений.

5.19.2. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета осуществляет рассылку извещений членам Наблюдательного совета и Генеральному директору о месте и времени проведения заседания, а также о повестке дня заседания путем вручения письменного извещения под расписку получателя либо путем направления письменного извещения по факсу или по электронной почте либо путем направления телефонограммы.

5.19.3. В случае необходимости не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета и Генеральному директору иные документы, материалы по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета

созываются по требованию Учредителя в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты государственной регистрации Учреждения либо с даты формирования нового состава Наблюдательного совета соответственно.

До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23. В дальнейшем заседания Наблюдательного совета созываются Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора.

5.24. Наблюдательный совет:

5.24.1. Дает рекомендации Учредителю:

5.24.1.1. По результатам рассмотрения предложений Учредителя или Генерального директора:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.24.1.2. По результатам рассмотрения предложений Генерального директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в том числе предложений о внесении такого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Решения по вопросам, изложенным в пункте 5.24.1. настоящего Устава, принимаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.24.2. Дает заключение по предложениям Генерального директора:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.24.3. Дает заключение по представленному Генеральным директором проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.24.4. Утверждает представленные Генеральным директором проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.24.5. Принимает обязательные для Генерального директора решения об одобрении либо об отказе в одобрении совершения крупных сделок; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.24.6. Принимает обязательные для Генерального директора решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.24. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения Наблюдательного совета даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения об одобрении (отказе в одобрении) совершения крупной сделки, а также решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение об одобрении (отказе в одобрении) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении (отказе в одобрении) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 (один) голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение по вопросам повестки дня заседания может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Наблюдательного совета по вопросам его компетенции могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем). Для принятия решения Наблюдательным советом путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Наблюдательного совета направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, опросный лист (лист согласования к протоколу заседания Наблюдательного совета), материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов (листов согласования), полученных в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования. На основании полученных опросных листов (листов согласования) оформляется протокол Наблюдательного совета.

Процедуры голосования посредством выражения отдельными членами Наблюдательного совета своего мнения в письменной форме и заочного голосования не могут применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.31. Наблюдательный совет рассматривает предложения Генерального

директора о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

5.32. Решения Наблюдательного совета по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.24. настоящего Устава, фиксируются в протоколах. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета хранятся в Учреждении и должны быть предоставлены для ознакомления любому члену Наблюдательного совета в любое время. По требованию члена Наблюдательного совета ему выдаются выписки из протоколов, заверенные подписью Генерального директора и печатью Учреждения.

5.33. Принятие решений Учредителем или Генеральным директором Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

VI. Генеральный директор

6.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор.

6.2. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Генерального директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.3. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.4. Генеральный директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.5. Генеральный директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.6. Генеральный директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Генеральный директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.9. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях всех форм собственности; совершает сделки от имени Учреждения с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Генеральный директор утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

Генеральный директор направляет копии утвержденного им плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заключения Наблюдательного совета Учредителю.

6.11. Генеральный директор представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

После утверждения указанных документов Наблюдательным советом Генеральный директор направляет их копии Учредителю.

6.12. Решения по вопросам, перечисленным в п. 5.24.2. настоящего Устава принимаются Генеральным директором после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.13. Генеральный директор утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.14. Генеральный директор имеет заместителей, чья компетенция устанавливается Генеральным директором самостоятельно.

Заместители Генерального директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, в организациях всех форм собственности, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Генеральным директором.

6.15. Генеральный директор устанавливает должностные обязанности работников Учреждения. Взаимоотношения работников Учреждения и Генерального директора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Коллективные трудовые споры рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.16. Генеральный директор осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

VII. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных

ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5 Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.5.3. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.5.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.5.5. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, в том числе земельные участки, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также расчет расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

VIII. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

8.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

8.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем и исполнительным органом государственной власти Московской области, на который возложено управление государственным имуществом.

8.1.4. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов (в том числе выделяемых из бюджета Московской области в виде субсидий, а также собственных средств).

8.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

8.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

8.1.8. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом финансового обеспечения.

8.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.10. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.1.11. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах третьих лиц.

8.1.12. Осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры, спорта, работы с молодежью и иной деятельности.

8.1.13. Вносить с согласия Учредителя недвижимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.14. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

8.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

8.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

8.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке правовых документов.

8.2.7. Участвовать в выполнении областных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

8.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.10. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

8.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

8.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

8.2.14. Обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.2.15. Представлять исполнительному органу государственной власти Московской области, на который возложено управление государственным имуществом, документы, являющиеся основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета или исключения этих сведений из реестра, вносить изменения и дополнения в эти сведения в порядке, установленном законодательством Московской области.

8.2.16. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2.17. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, согласования с исполнительным органом государственной власти Московской области, на который возложено управление государственным имуществом, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.5. После государственной регистрации Устава, новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждение обязано не позднее 7 (семи) календарных дней представить Учредителю и Министерству имущественных

отношений Московской области, копии соответствующих документов с
отметкой о государственной регистрации, заверенные нотариально или органом,
осуществившим государственную регистрацию.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 19 листа(ов)

Должность Коллежский секретарь

Свободен Нурмаданов Александр

Ф И О Свободен Александр Александрович

ПОДПИСЬ

«10» 08.11.2012 года

